

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für RuhrFutur gesucht

Die RuhrFutur gGmbH in Essen sucht zum 15.02.2026 eine studentische Hilfskraft (m/w/d) im Umfang von 20 Stunden pro Woche zur Unterstützung der Projektarbeit im Programmbereich.

Über RuhrFutur

Die RuhrFutur gGmbH ist Trägerin des gleichnamigen Bildungsnetzwerks, welches intersektoral Beratungs- und Transferleistungen für zentrale Akteure im Bildungsbereich und in der Kinder- und Jugendhilfe anbietet. Gleichzeitig ist RuhrFutur eine Umsetzungsagentur für öffentlich und zivilgesellschaftlich finanzierte Förderprojekte mit dem Ziel, das Bildungssystem im Ruhrgebiet leistungsfähiger zu gestalten. Inhaltlich wirken das Land Nordrhein-Westfalen, der Regionalverband Ruhr und die Stiftung Mercator in dem Bildungsnetzwerk mit.

Weitere Informationen unter www.ruhrfutur.de

Deine Aufgaben

- Unterstützung bei der Erstellung von Verwendungsnachweisen, Finanzplänen und Anträgen sowie beim Projektcontrolling und in Beschaffungsprozessen
- Mitarbeit bei organisatorischen und inhaltlichen Aufgaben
- Durchführung themenspezifischer Recherchen
- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von Veranstaltungen und Arbeitstreffen

Dein Profil

- Bachelor-Student*in im höheren Fachsemester oder Master-Student*in, bevorzugt der Fachrichtungen BWL, Wirtschafts-, und Veraltungswissenschaften, Public Management oder vergleichbaren Studiengängen
- Interesse an den Themenfeldern Schule, Bildungspolitik, Steuerung im Bildungssystem
- Sichere Beherrschung von Outlook sowie gängigen Office- und Internetanwendungen, wünschenswert sind Grundkenntnisse in der Datenerhebung und -auswertung
- Korrekter, stilsicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Selbstständige, gründliche und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Hands-on-Mentalität
- Wünschenswert sind erste Erfahrungen mit Verwaltungstätigkeiten und Veranstaltungsorganisation

Wir bieten

- Ein spannendes, vielseitiges Arbeitsfeld in einem motivierten, dynamischen Team
- Einblicke in die Arbeit einer gemeinnützigen Institution
- Die Möglichkeit zum eigenständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Interessante Veranstaltungen und Kontakte
- Standort mit guter Verkehrsanbindung
- Möglichkeit remote zu arbeiten

Bei Interesse sende bitte deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse in einer PDF) bis zum 04.01.2026 per E-Mail an: Bewerbung@ruhrfutur.de

Ansprechpartnerin für inhaltliche Rückfragen:

Kara Zumbrink

E-Mail: kara.zumbrink@ruhrfutur.de