

## Sachbearbeitung Finanzen/Buchhaltung (m/w/d) für die RuhrFutur gGmbH gesucht (30 Std./Woche)

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht die RuhrFutur gGmbH in Essen eine Sachbearbeitung Finanzen/Buchhaltung (m/w/d) im Umfang von 30 Std./Woche. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, mit Option auf Entfristung.

### Über RuhrFutur

Die RuhrFutur gGmbH ist Trägerin des gleichnamigen Bildungsnetzwerks, welches intersektoral Beratungs- und Transferleistungen für zentrale Akteure im Bildungsbereich und in der Kinder- und Jugendhilfe anbietet. Gleichzeitig ist RuhrFutur eine Umsetzungsagentur für öffentlich und zivilgesellschaftlich finanzierte Förderprojekte mit dem Ziel, das Bildungssystem im Ruhrgebiet leistungsfähiger zu gestalten. Inhaltlich wirken das Land Nordrhein-Westfalen, der Regionalverband Ruhr und die Stiftung Mercator in dem Bildungsnetzwerk mit.

Weitere Informationen unter [www.ruhrfutur.de](http://www.ruhrfutur.de)

### Ihre Aufgaben:

- Steuerung und Zuarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses in Zusammenarbeit mit Steuerbüro und Wirtschaftsprüfung
- Schnittstelle zum externen Buchhaltungsdienstleister (inkl. Prüfen und Freigeben von Buchungen, Klärung von Differenzen, Kontenabstimmungen)
- Überwachung von Fristen, Zahlungsläufen und Liquidität
- Sicherstellung der Einhaltung von Vorgaben und Berichtsanforderungen gegenüber Gesellschaftern oder Fördergebern
- Unterstützung bei der operativen Budgetplanung sowie Mitwirkung im Controlling und Reporting
- Unterstützung der Projektteams bei Fördervorgaben, Mittelabrufen und Aktenführung
- Prüfung projektbezogener Verwendungsnachweise und Mittelverwendung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (u.a. Einkauf Büromaterial, Versicherungen, Reisekostenabrechnungen)

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und einschlägige Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse in Buchhaltung und Finanzverwaltung
- Wünschenswert: Erfahrung im Fördermittelmanagement, idealerweise öffentliche Fördermittel einschließlich Vergaberecht
- Erfahrung in der Projektarbeit (z. B. Controlling, Mittelabrufe, Verwendungsnachweise)
- Schnelle Auffassungsgabe und Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten
- Organisationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit sowie eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Word und Excel

### Wir bieten:

- Ein spannendes, vielseitiges Arbeitsfeld in einem sympathischen und motivierten Team
- Sinnstiftende Arbeit bei einer gemeinnützigen Organisation
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten
- Bezahlung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (VKA)

**Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse in einer PDF) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: [Bewerbung@ruhrfutur.de](mailto:Bewerbung@ruhrfutur.de). Bewerbungen sind möglich, solange die Ausschreibung auf unserer Website online ist.**

### Ansprechpartnerin für inhaltliche Rückfragen:

Dr. Katja Fox, E-Mail: [katja.fox@ruhrfutur.de](mailto:katja.fox@ruhrfutur.de)