



RUHRFUTUR

EINE GEMEINSAME BILDUNGSINITIATIVE
VON STIFTUNG MERCATOR, LAND, REGION, KOMMUNEN
UND HOCHSCHULEN FÜR DAS RUHRGEBIET

Die RuhrFutur gGmbH RuhrFutur verfolgt die Vision, dass alle Kinder, Jugendlichen und jungen Erwachsenen unabhängig von ihrer Herkunft faire Chancen auf Bildungszugang, Bildungsteilhabe und Bildungserfolg haben und ihre Potenziale voll entfalten können. Schwerpunkte werden dabei in den Handlungsfeldern Frühkindliche Bildung, Schule, Hochschule sowie Daten und Analyse gesetzt. Die RuhrFutur gGmbH fungiert dabei als Trägerin der gleichnamigen Bildungsinitiative RuhrFutur, in der sich die Stiftung Mercator, das Land Nordrhein-Westfalen, der Regionalverband Ruhr (RVR), Kommunen sowie Hochschulen des Ruhrgebiets zusammengeschlossen haben. Zugleich entwickelt und begleitet sie weitere Projekte, die über den regionalen Fokus Ruhrgebiet hinaus auch landesweit ausgerichtet sind. Weitere Informationen finden Sie unter www.ruhrfutur.de

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt und befristet bis zum 31.12.2024 sucht die RuhrFutur gGmbH für ihre Geschäftsstelle in Essen eine neue

Referent*in Finanzen und Verwaltung (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Zu Ihren Aufgaben als Referent*in Finanzen und Verwaltung gehören im Einzelnen:

- Übergeordnete Finanzplanung, Liquiditätsplanung und -steuerung gemeinsam mit der Geschäftsführung
- Mitwirkung in der fortlaufenden Weiterentwicklung der Controlling- und Finanzprozesse und deren Einbettung in die übergeordnete Strategie- und Organisationsentwicklung
- Aktive Mitarbeit bei der Beantragung und administrativen Umsetzung von drittmittelgeförderten Projekten
- Mitwirkung an Planungs- und Reportingprozessen wie der Erstellung von Mittelverwendungsnachweisen, Jahresabschlüssen etc.
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern (u.a. Steuerberater*innen, Wirtschaftsprüfer*innen)
- Personalverwaltung und -controlling
- Übernahme von Aufgaben der allgemeinen Verwaltung und Begleitung des operativen Tagesgeschäfts

Sie bringen folgendes Profil für die Stelle mit:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre, Verwaltungswissenschaft oder eine vergleichbare Qualifikation wie eine einschlägige Berufsausbildung
- Erste Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Fundierte Kenntnisse in Excel und Erfahrungen im Umgang mit Buchhaltungssoftware
- Kenntnisse in den Bereichen Gemeinnützigkeitsrecht, Haushaltsrecht und Förderung durch die öffentliche Hand sowie Vergaberecht sind wünschenswert bzw. die Bereitschaft, sich in diese einzuarbeiten, wird vorausgesetzt
- Kenntnisse in Personalcontrolling und weitergehende Erfahrungen im Bereich von Personalmanagement und -verwaltung sind von Vorteil
- Fähigkeit zu selbstständiger und eigenverantwortlicher Arbeit, Organisationstalent, ausgeprägte Teamfähigkeit, Durchsetzungsfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und hilfsbereiten Team
- Sinnstiftende und verantwortungsvolle Tätigkeit bei einer gemeinnützigen Organisation
- Ein spannendes, vielseitiges Arbeitsfeld mit Gestaltungsspielräumen
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- Unterstützung zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Einen zentral und verkehrsgünstig gelegenen Arbeitsplatz und Ausstattung für mobiles Arbeiten
- Vergütung gemäß Qualifikation und Berufserfahrung in Anlehnung an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes



RUHRFUTUR

EINE GEMEINSAME BILDUNGSINITIATIVE
VON STIFTUNG MERCATOR, LAND, REGION, KOMMUNEN
UND HOCHSCHULEN FÜR DAS RUHRGEBIET

Wir schätzen Vielfalt und setzen uns für Diversität sowie Chancengleichheit ein. Wir freuen uns auf alle Bewerbungen, unabhängig von sozialer oder ethnischer Herkunft, Nationalität, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung und sexueller Orientierung.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail bis zum **29. Mai 2022** an: Bewerbung@ruhrfutur.de. Bündeln Sie hierzu bitte sämtliche aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Arbeitszeugnisse) in einem PDF und verwenden den Betreff „Bewerbung Finanzen und Verwaltung“.

Bei Rückfragen zu dieser Stelle wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Oliver Döhrmann (Tel: 0201–177878-15).