

Sachbearbeitung (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit für die Bildungsinitiative RuhrFutur gesucht

Für das Handlungsfeld Schule sucht die RuhrFutur gGmbH in Essen ab sofort eine Sachbearbeitung (m/w/d) in Teilzeit (20-30h) oder Vollzeit (40h). Die Stelle ist befristet bis zum 31. Dezember 2022.

Über RuhrFutur:

RuhrFutur ist eine gemeinsame Bildungsinitiative der Stiftung Mercator, des Landes Nordrhein-Westfalen, des Regionalverbands Ruhr (RVR), der Städte Bochum, Dortmund, Essen, Gelsenkirchen, Herden, Mülheim an der Ruhr und des Kreises Recklinghausen sowie der Ruhr-Universität Bochum, der Hochschule Bochum, der Fachhochschule Dortmund, der Technischen Universität Dortmund, der Universität Duisburg-Essen, der Hochschule Ruhr West, der Westfälischen Hochschule. Ziel der Initiative ist eine Verbesserung des Bildungssystems in der Metropole Ruhr, um allen Kindern und Jugendlichen im Ruhrgebiet Bildungszugang, Bildungsteilhabe und Bildungserfolg zu ermöglichen. Weitere Informationen finden Sie unter www.ruhrfutur.de.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Administration und des Fördermittelmanagements für Projekte des Handlungsfelds Schule
- Termingerechte Erstellung von Zahlungsanforderungen, zahlenmäßigen Zwischenberichten und Verwendungsnachweisen
- Überwachung der Projektmittel
- Kontenabstimmung, Differenzenklärung und Aktualisierungen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Erfassung und Pflege von Daten
- Kommunikation mit Projektpartnern in Bezug auf administrative Vorgänge

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung oder ein betriebswirtschaftliches Studium (FH) mit Berufserfahrung
- Idealerweise Erfahrungen im Fördermittelmanagement
- Idealerweise Erfahrung bei der Verwaltung, Abrechnung und Begleitung von Projekten (z.B. Projektcontrolling, Erstellung von Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen)
- Hoher Anspruch an Genauigkeit und Qualität unter Beachtung der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- Eine schnelle Auffassungsgabe sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Themen
- Organisationsfähigkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit sowie eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Gutes Sprach- und Ausdrucksvermögen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse

Wir bieten:

- Ein spannendes, vielseitiges Arbeitsfeld in einem sympathischen und motivierten Team
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Spielraum für eigene Ideen
- Sinnstiftende Arbeit bei einer gemeinnützigen Institution
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbung (ausschließlich per Mail und als PDF) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 15. November 2021 an: Bewerbung@ruhrfutur.de

Ansprechpartnerin: Yoowadi Thevit, Huysenallee 52, 45128 Essen, Tel: 0201-177878-11