

Projektmanager*in (m/w/d) für die RuhrFutur gGmbH gesucht (32 Std./Woche)

Die RuhrFutur gGmbH in Essen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Projektmanager*in (m/w/d) für die Projektarbeit im Rahmen des Startchancen-Programms. Die Stelle ist befristet bis zum 31.07.2029.

Über RuhrFutur

Die RuhrFutur gGmbH ist Trägerin des gleichnamigen Bildungsnetzwerks, welches intersektoral Beratungs- und Transferleistungen für zentrale Akteure im Bildungsbereich und in der Kinder- und Jugendhilfe anbietet. Gleichzeitig ist RuhrFutur eine Umsetzungsagentur für öffentlich und zivilgesellschaftlich finanzierte Förderprojekte mit dem Ziel, das Bildungssystem im Ruhrgebiet leistungsfähiger zu gestalten. Inhaltlich wirken das Land Nordrhein-Westfalen, der Regionalverband Ruhr und die Stiftung Mercator in dem Bildungsnetzwerk mit.

Weitere Informationen unter www.ruhrfutur.de

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Planung, Koordinierung und Umsetzung von Projekten im Rahmen des Startchancen-Programms
- Einhaltung von Projektzielen, Frist- und Budgetvorgaben (u.a. Erstellen und Pflege von Projektplänen, Reporting an Programmleitung, Aktenführung)
- Aktive und professionelle Zusammenarbeit mit externen Partner*innen und Stakeholdern (Fachkräfte, Kommunen, politische Akteur*innen etc.)
- Zuarbeit bei der Entwicklung von Konzepten, Recherche und Operationalisierung von Projektansätzen
- Konzeption, Organisation und Durchführung von (digitalen) Veranstaltungen, Fachtagen und Austauschformaten wie z.B. Workshops
- Vor- und Nachbereitung sowie Moderation von Sitzungen
- Präsentation von Projekteinhalten auf internen und externen Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Bildungs-, Erziehungs- oder Sozialwissenschaften, der Sozialen Arbeit, Pädagogik, Psychologie, Kommunikations- und Kulturwissenschaften oder Betriebswirtschaft mit Interesse an social entrepreneurship etc.
- Belastbare Berufserfahrung im Projekt- und Fördermittelmanagement (idealerweise im Umgang mit öffentlichen Fördergeldern) inkl. der Verwaltung/Abrechnung von Projekten
- Organisationsstärke, sorgfältige Arbeitsweise sowie Flexibilität und Belastbarkeit
- Kenntnisse des Bildungssystems sowie der kommunalen Strukturen in Nordrhein-Westfalen
- Teamfähigkeit, selbstständiges und zielorientiertes Arbeiten sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift, sicherer Umgang mit MS Office
- Wünschenswert sind Grundkenntnisse in der Datenerhebung und -auswertung

Wir bieten:

- Ein spannendes, vielseitiges Arbeitsfeld in einem sympathischen und motivierten Team
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Spielraum für eigene Ideen
- Sinnstiftende Arbeit bei einer gemeinnützigen Institution
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten
- Bezahlung in Anlehnung an TVL

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse in einer PDF) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: Bewerbung@ruhrfutur.de. Bewerbungen sind möglich, solange die Ausschreibung auf unserer Website online ist.

Ansprechpartnerin für inhaltliche Rückfragen:

Kara Zumbrink, E-Mail: kara.zumbrink@ruhrfutur.de